

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Linja-auton TKL-24 poistaminen käytöstä**

**TRE:1915/02.05.01/2022**

### **Lisätietoja päätöksestä**

kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 050 376 9213, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 050 376 9213, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Poistetaan auto 24, BRM-434, KOM: 300356 käytöstä, liikennekäytöstä sekä kirjanpidosta.

### **Perustelut**

Ko. autossa on katsastuksessa todettu sen verran korjaustarpeita, että autoa, joilla saisi liikennöidä NYSSE-liikenteessä enää vain kesään saakka, ei ole mielekästä korjata näin paljoa. Toisaalta laskeneen suoritteiden takia TKL:llä ei tarvita enää läheskään niin paljon autoja, kuin niitä omistuksessa tällä hetkellä on, ja tämäkin auto on ollut pois ajosta jo huomattavan pitkän ajan. Kuitenkin tämä auto on sellainen (Volvo B7R LE), joista voidaan hyödyntää merkittävässä määrin varaosia TKL:n muuhun kalustoon.

Näin ollen on järkevää poistaa auto käytöstä ja kirjanpidosta ja hyödyntää se ensin varaosina ja sen jälkeen hävittää asianmukaisesti. Auto on kirjanpidossa 0-arvoinen jo nyt.

### **Tiedoksi**

Pirhonen Pekka, Lijo, Vataja Jussi, Vänninmaja Arja, Moisio Vesa

### **Allekirjoitus**

kalustopäällikkö Kalle Keinonen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Julkaistu nähtäväksi 3.3.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Lähetetty sähköpostilla 3.3.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnalta.

**Tampere**  
Kalustopäällikkö, Tampereen Kaupunkiliikenne  
Liikelaitos

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
03.03.2022

2 (4)  
**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere  
03.03.2022

Eveliina Högerman  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Kalustopäällikkö, Tampereen Kaupunkiliikenne  
Liikelaitos

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.03.2022

4 (4)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.